

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 58/09, NPB1, 39/11, NPB2, 64/11 – UPB1, NPB3, 21/18 – ZNOrg in NPB4) je skupščina Društva odprtokodnih geoprostorskih tehnologij OSGeo Slovenija na ustanovni seji dne 20. 11. 2024, na 2. seji dne 29. 1. 2025 in 3. seji dne 6. 3. 2025 sprejela Statut Društva odprtokodnih geoprostorskih tehnologij OSGeo Slovenija, katerega usklajeno in prečiščeno besedilo na dan 7. 3. 2025 se glasi:

»STATUT DRUŠTVA ODPR TOKODNIH GEOPROSTORSKIH TEHNOLOGIJ OSGEO SLOVENIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev društva)

Društvo odprtokodnih geoprostorskih tehnologij OSGeo Slovenija (v nadaljevanju: društvo) je samostojno in nepridobitno združenje polnoletnih in poslovno sposobnih fizičnih in pravnih oseb, ki združujejo svoje interese, delo in sredstva za delovanje na področju promocije, razvoja in uporabe odprtokodne geoprostorske tehnologije.

Društvo je nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije, lahko pa tudi mednarodno. Društvo je nevladna organizacija.

Društvo se lahko vključuje v mednarodne geoprostorske in odprtokodne organizacije.

2. člen (ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo odprtokodnih geoprostorskih tehnologij OSGeo Slovenija.

Skrajšano ime društva je društvo OSGeo Slovenija.

Sedež društva je v Ljubljani.

Društvo v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime. Društvo ne posluje z žigom.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

3. člen (namen in cilji društva)

Namen društva sta razvoj in promocija odprtokodnih geoprostorskih tehnologij ter odprtih podatkovnih standardov v Sloveniji.

Cilji društva so:

- ozaveščanje širše javnosti o pomenu odprtokodnih geoprostorskih tehnologij in odprtih podatkovnih standardov,
- promocija in podpora odprtokodnim geoprostorskim tehnologijam, zlasti programskim paketom, kot so npr. QGIS, PostGIS, GrassGIS in Geoserver,
- organizacija izobraževanj, delavnic in drugih dogodkov, povezanih z odprtokodno geoprostorsko tehnologijo,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,
- prizadevanje za uveljavitev odprtih podatkovnih standardov in za izboljšanje odprtosti, dostopnosti in kakovosti prostorskih podatkov v Sloveniji,
- spodbujanje široke uporabe geoinformatike v odprtokodnem okolju,
- obveščanje članov društva o aktualnem dogajanju, novostih in pobudah na področju odprtokodnih geoprostorskih tehnologij,
- podpora raziskavam, študijam in projektom, povezanimi z odprtokodno geoinformatiko in sorodnimi tehnologijami.

4. člen (dejavnosti društva)

Za dosego svojega namena in ciljev izvaja društvo sledeče (primarne) dejavnosti:

- izvaja projekte, tudi raziskovalne, povezane z odprtokodnimi geoprostorskimi tehnologijami,
- organizira srečanja uporabnikov in razvijalcev, izobraževalne delavnice, seminarje, konference in druge strokovne dogodke,
- izdaja in podpira publikacije, vključno z dokumentacijo, priročniki in drugimi materiali, povezanimi z odprtokodno geoprostorsko tehnologijo,
- organizira in spodbuja sodelovanje z drugimi organizacijami in skupnostmi v Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju geoprostorskih tehnologij,
- organizira prostovoljne akcije in druge dogodke z namenom ustvarjanja in deljenja prosto dostopnih prostorskih podatkov,
- sodeluje pri pripravi gradiv in vsebin za izobraževanje in osveščanje na področju odprtokodnih geoprostorskih tehnologij in za uveljavitev odprtih podatkovnih standardov v Sloveniji.

Društvo lahko pri svojem delu sodeluje z drugimi organizacijami iz Republike Slovenije ali iz tujine, ki delujejo na področju dejavnosti društva ali prispevajo k razvoju odprtokodnih geoprostorskih tehnologij. Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen (dopolnilne dejavnosti društva)

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja v skladu s tem statutom tudi pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja, in sicer:

- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
(za namen prodaje promocijskega materiala društva z logotipi)
- 58.110 Izdajanje knjig
(za namen izdajanja publikacij o vsebinah, povezanih z dejavnostmi društva in v skladu z nameni ter cilji društva)
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
(za namen izdajanja spletnega časopisa o vsebinah, v skladu z nameni in cilji društva)
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
(za namene izdajanja odprtih zbirk in katalogov ter podatkovnih nizov, povezanih z dejavnostmi društva in v skladu z nameni ter cilji društva)
- 58.290 Drugo izdajanje programske opreme
(za namen izdajanja posebne programske opreme za modeliranje geoprostorskih podatkov, v skladu z nameni in cilji društva)
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, TV oddaj
(za namen produkcije spletnih video vsebin o dejavnostih društva, v skladu z nameni in cilji društva)
- 62.100 Računalniško programiranje
(za namene razvoja programske opreme in aplikacij, tudi podatkovnih zbirk in aplikacij strojnega učenja, povezanih z dejavnostmi društva in v skladu z nameni ter cilji društva)
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
(za namene svetovanja in upravljanja računalniških sistemov, povezanih z dejavnostmi društva in v skladu z nameni ter cilji društva)
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
(za namene vzpostavljanja infrastrukture za obdelavo odprtih podatkov, v skladu z nameni in cilji društva)
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
(za namene organizacije regionalnih in državnih srečanj ter mednarodnih konferenc, povezanih z dejavnostmi društva in v skladu z nameni ter cilji društva)
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
(za namene izvajanja posebnih delavnic in tečajev, v skladu z nameni ter cilji društva)
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
(za namen vzpostavitve nacionalnega združenja specialistov za področje odprtih geoinformatike)

Pridobitna dejavnost iz prejšnjega odstavka mora biti povezana z namenom in cilji društva kot dopolnilna dejavnost nepridobitni (primarni) dejavnosti društva ter v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni nujno izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Društvo ne izvaja pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

6. člen

(pogoji za članstvo)

Član društva (v nadaljevanju: član) lahko postane vsaka fizična oseba, ki:

- je zainteresirana za odprtokodne geoprostorske tehnologije,
- se strinja z drugimi nameni in cilji društva, želi sodelovati pri njegovem delu in se zaveže delovati po statutu in drugih splošnih aktih društva, ter
- plača članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno.

Vsi člani so v svojih pravicah in obveznostih enakopravni.

Pravna oseba zasebnega prava lahko postane član društva pod pogoji, ki veljajo za fizične osebe. Članico pravno osebo zasebnega prava, v delu pravic in dolžnosti zastopa pooblaščenca oseba.

7. člen

(način včlanjevanja)

Oseba, ki želi postati član društva, izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki. Pristopna izjava za članstvo v društvu vsebuje izjavo, da želi oseba postati član društva, da se strinja z namenom in cilji društva ter da bo delovala po statutu in drugih splošnih aktih društva.

Izpolnjevanje pogojev za članstvo preverja upravni odbor, ki lahko odkloni članstvo osebam, katerih pristopna izjava ni v celoti oz. pravilno izpolnjena. Zoper to odklonitev lahko kandidat vloži zahtevo, da o njegovem sprejemu odloča skupščina društva na prvem naslednjem zasedanju. Enako zahtevo lahko vloži kandidat, ki v treh mesecih ni prejel odgovora na prošnjo za včlanitev.

8. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha z izstopom, smrtjo, s črtanjem ali z izključitvijo.

Vsak član lahko prostovoljno izstopi iz društva, tako da upravnemu odboru posreduje pisno izstopno izjavo.

Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine v treh zaporednih letih.

Člana se izključi iz društva, če mu nadzorni odbor izreče sankcijo izključitve iz društva zaradi ugotovljene disciplinske kršitve.

Oseba, ki je bila iz društva izključena, ne more postati član društva še tri leta po izključitvi.

9. člen

(pravice in obveznosti članov)

Pravice članov so:

- sodelovati pri upravljanju društva,
- voliti in biti voljen v organe društva,
- sodelovati pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti društva,
- uporabljati sredstva, s katerimi razpolaga društvo,
- biti seznanjen z dejavnostmi društva.

Obveznosti članov so:

- delovati po tem statutu in drugih splošnih aktih društva,
- spoštovati sklepe organov društva,
- redno plačevati članarino,
- izpolnjevati dogovorjene obveznosti do društva,
- varovati ugled društva in delovati v interesu društva,
- svoje znanje prenašati na druge člane društva,
- delovati v interesu društva,
- društvo obveščati o svojih aktivnostih in zadevah, pomembnih za delo društva.

9.a člen **(zagotavljanja javnosti dela društva in obveščanje članstva)**

Javnost dela društva se zagotavlja preko novic in drugih objav na namenski spletni strani društva.

Obveščanje članstva poteka primarno preko namenskega članskega e-poštnega kanala (t.i. mailing liste), podporno pa lahko tudi preko drugih spletnih kanalov in platform.

IV. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

10. člen **(organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

11. člen **(skupščina)**

Skupščina je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Naloge in pristojnosti skupščine so:

- sprejema in spreminja statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ni s tem statutom določeno drugače,

- sprejema letno poročilo, finančne načrte in strategije delovanja,
- odloča o višini članarine,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- izmed svojih članov voli oziroma razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in druge člane upravnega odbora ter člane nadzornega odbora,
- odloča o vključevanju društva v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah zoper odločitve nadzornega odbora,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani društva.

12. člen **(sklic skupščine)**

Skupščino skliče predsednik najmanj enkrat letno na svojo pobudo, lahko pa tudi kadarkoli na pobudo deset članov ali nadzornega odbora. Če tega predsednik ne stori v roku desetih dni, lahko skupščino skliče predlagatelj.

Datum, kraj in predlagani dnevni red seje skupščine mora biti objavljen in posredovan članom vsaj deset dni pred sejo. Za samo objavo se uporabijo vsi uradni kanali in skupine društva, za obveščanje članov o sklicu skupščine pa je zahtevana najmanj elektronska pošta.

Ob sklicu skupščine, na kateri je namen opraviti tudi volitve v organe, mora predsednik pozvati člane h kandidiranju za člane organov društva. Kandidati se lahko prijavijo sami ali pa jih z njihovim soglasjem prijavijo drugi člani na sami seji skupščine.

13. člen **(potek skupščine)**

Skupščina je sklepčna, če so bili člani društva o sklicu in dnevnem redu skupščine obveščeni vsaj deset dni pred datumom zasedanja skupščine ter se je udeleži vsaj deset članov.

Če ob predvidenem času skupščina zaradi premajhne udeležbe članov ni sklepčna, sklic in dnevni red pa sta bila pravilno in pravočasno posredovana članom, prične skupščina z delom trideset minut kasneje, če je prisotnih vsaj pet članov.

Skupščina sklepa z navadno večino navzočih članov, o spremembi statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih. Glasovanje na skupščini je praviloma javno, lahko pa se na samem zasedanju sprejme, da za določeno točko dnevnega reda poteka tajno.

Skupščino otvori predsednik društva in jo tudi vodi. O delu skupščine in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je praviloma zadolžen tajnik društva.

Navzoči člani lahko kadarkoli po pričetku skupščine z navadno večino odločijo, da skupščino namesto predsednika društva ali zapisnik namesto tajnika društva vodita drugi osebi. Prav tako imajo prisotni člani ob koncu zasedanja skupščine pravico vpogleda v zapisnik in pravico podajanja pripomb na zapisnik.

14. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor je za skupščino najvišji organ društva, ki med dvema skupščinama upravlja društvo. Njemu so podrejeni vsi ostali temeljni in delovni organi društva razen nadzornega odbora. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini.

Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih splošnih aktov društva,
- pripravlja predlog letnega poročila, finančnih načrtov in strategij delovanja,
- upravlja društveno premoženje v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi akti društva,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
- skrbi za evidenco članstva in vodi dokumentacijo društva,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži skupščina,
- opravlja strokovna, tehnična in administrativna dela v društvu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, skladno z navodili in usmeritvami skupščine,
- upravlja z uradnimi kanali in spletnimi naslovi društva, skrbi za spletno stran,
- predlaga nadzornemu odboru uvedbo disciplinskih postopkov,
- ustanavlja sekcije društva, določa njihove naloge, število članov in imenuje predsednika sekcije,
- določa naslov sedeža društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih naloži skupščina.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti (npr. glede vodenja evidence članstva, vodenje arhiva društva in drugo) pooblasti posameznega člana upravnega odbora ali drugega člana društva.

15. člen

(sestava upravnega odbora)

Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in še drugi člani. Upravni odbor lahko sestavlja najmanj pet in največ devet članov.

Upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica izvoljenih članov odbora, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov odbora.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje upravnega odbora so odprte za vse člane društva. Točko na dnevni red seje upravnega odbora lahko predlaga vsak član društva in je upravni odbor o njej dolžan razpravljati.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Upravni odbor pošilja preko elektronske pošte vsem članom društva najmanj povzetek vsake svoje seje.

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Mandat lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi, če ga skupščina razreši iz razloga kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva.

16. člen (predsednik)

Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini, če statut ne določa drugače,
- je zakoniti zastopnik društva, odgovarja za zakonito poslovanje društva in njegovih organov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva, odgovarja za idejno in programsko zasnovo društvenega delovanja, sklepa posle v imenu društva,
- poroča upravnemu odboru in skupščini o svojem delu,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje in praviloma vodi seje skupščine članov,
- vodi in usklajuje izvajanje finančnega in vsebinskega načrta društva,
- zagotavlja javnosti dela društva in dajanje točnih informacij o delu društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice skupščine in navodila upravnega odbora, ki jima tudi odgovarja za svoje delo.

Predsednik lahko v skladu s statutom za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti društva.

17. člen (podpredsednik)

Podpredsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih nalog,
- ob odsotnosti predsednika in z njegovim soglasjem nadomešča predsednika pri vodenju skupščine društva in sej upravnega odbora,
- v primeru odstopa, izstopa ali smrti predsednika, vodi društvo do izteka trenutnega mandata upravnega odbora in izvedbe nove volilne skupščine.

Podpredsednik za svoje delo odgovarja predsedniku in skupščini.

18. člen (tajnik)

Tajnik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- poroča upravnemu odboru in skupščini o svojem delu,
- vodi društven arhiv in korespondenco ter evidenco članstva,
- koordinira stike z drugimi organizacijami,
- upravlja z uradnimi kanali in spletnimi naslovi društva,
- vodi zapisnike sej upravnega odbora,
- praviloma vodi zapisnike sej skupščine članov.

Tajnik za svoje delo odgovarja predsedniku in skupščini.

19. člen (blagajnik)

Blagajnik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- vodi evidence premoženja društva,
- izdela letno finančno poročilo,
- poroča upravnemu odboru in skupščini o svojem delu in poroča o finančnih zadevah.

Blagajnik za svoje delo odgovarja predsedniku in skupščini.

20. člen (sekcije društva)

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za delo na določenem področju ustanavlja sekcije društva kot način dela, mora pa o tem nemudoma obvestiti vse člane društva.

Naloge, število članov in predsednika sekcije določi upravni odbor. V sekcijo se praviloma vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje sodelavce.

Sekcija ni pravna oseba, za svoje delo je odgovorna upravnemu odboru.

21. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor ugotavlja kršitve članov društva, izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in izvaja nadzor nad finančnim ter materialnim poslovanjem društva. V svoji nadzorni funkciji je dolžan na vsaki skupščini poročati o svojih ugotovitvah.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremlja in nadzira delo upravnega odbora ter njegovih članov,
- nadzoruje izvajanje projektov in programov društva,
- preverja letno poročilo društva ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
- zaradi nevestnega dela članov upravnega odbora predlaga skupščini njihovo razrešitev,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost članov društva in izreka sankcije,
- odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora in drugih organov društva, z izjemo skupščine,

- nadzira skladnost dela organov društva in članov s tem statutom ter drugimi splošnimi akti društva,
- ima pravico vpogleda v celotno dokumentacijo društva,
- razsoja v sporih med člani in med člani ter organi društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik nadzornega odbora in dva člana. Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, praviloma pred sklicem skupščine. Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Nadzorni odbor veljavno odloča, če za odločitev glasujeta vsaj dva člana.

Mandat članov nadzornega odbora traja dve leti. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

22. člen (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve članov ugotavlja na predlog članov ali organov društva nadzorni odbor.

Za disciplinsko kršitev člana se štejejo:

- kršitve določb statuta ali drugih splošnih aktov društva,
- kršitve sklepov organov društva,
- delovanje v nasprotju z interesi društva,
- okrnitev ugleda društva,
- ravnanje ali opustitev, ki društvu povzroči ali bi lahko povzročilo večjo škodo.

Če nadzorni odbor ugotovi disciplinsko kršitev člana in njegovo odgovornost za to kršitev, mu lahko izreče eno ali več izmed naslednjih disciplinskih sankcij:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved članstva v organih društva za obdobje največ treh let,
- izključitev iz društva.

Nadzorni odbor mora pred sprejemom odločitve o izreku disciplinske sankcije, dati članu, katerega disciplinsko kršitev obravnava, možnost zagovora.

O izreku disciplinske sankcije izda nadzorni odbor sklep, v katerem obrazloži ugotovljeno kršitev, odgovornost člana za to kršitev in svoj izbor disciplinske sankcije.

O pritožbi zoper sklep nadzornega odbora je možna pritožba v desetih dneh od vročitve sklepa iz prejšnjega odstavka, o kateri dokončno odloči skupščina. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

23. člen (nadomestni člani)

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu upravnega odbora ali članu nadzornega odbora, ga nadomesti nadomestni član, ki se izvoli na naslednji skupščini. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat članu, ki ga je ta nadomestil.

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika, njegove naloge in pristojnosti do konca trajanja prevzame podpredsednik.

V primeru predčasnega prenehanja mandata tajnika ali blagajnika, njegove naloge in pristojnosti do izvolitve novega tajnika in blagajnika prevzameta predsednik in podpredsednik.

24. člen (korespondenčne seje)

Seje vseh organov se lahko izvede tudi korespondenčno, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca). Za sklic in izvedbo korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo seje.

V. FINANČNO POSLOVANJE

25. člen (viri financiranja)

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- članarine,
- sredstva iz javnih razpisov in druga javna sredstva,
- donacije, dotacije, darila, dediščine in volila,
- prostovoljno delo in prostovoljni prispevki,
- sredstva iz opravljanja nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prihodki iz sponzorske dejavnosti in druga sredstva pokroviteljev,
- prispevki članov in drugih,
- premoženje društva,
- drugi prihodki pod pogoji, določenimi z zakonom.

26. člen (premoženje in presežek)

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine ter materialne pravice, ki so last društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

Društvo v skladu s statutom in zakonom ter računovodskimi standardi za društva razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne (primarne) dejavnosti, določene v tem statutu.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe. Vsaka delitev premoženja društva med njegove ustanovitelje, člane ali druge osebe je nična.

27. člen **(podatki o poslovanju)**

Društvo zagotavlja in vodi podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju po sistemu enostavnega knjigovodstva, v skladu s posebnimi zakonskimi pogoji.

Društvo ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju tudi iz pridobitne dejavnosti, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

28. člen **(izkaz in poraba sredstev iz pridobitne dejavnosti)**

Prihodki in stroški društva, ki izhajajo iz pridobitnih dejavnosti, so razvidni iz letnega poročila in evidenc društva. Društvo za razporejanje stroškov uporablja načelo dejanskega stanja glede na izvor in namen pridobljenih prihodkov, ne pa sorazmernega deleža.

Društvo sredstva iz pridobitne dejavnosti uporablja za kritje stroškov, nastalih s to pridobitno dejavnostjo. Preostala sredstva se lahko porabijo za:

- stroške primarnega delovanja društva,
- stroške tekočega ali bodočega primarnega programa društva,
- druge namene, kot jih določa zakon ali kot so opredeljeni v tem statutu.

Stroški primarnega delovanja društva iz prejšnjega odstavka so predvsem: stroški računovodskih storitve, stroški za spletno stran/domeno, bančne provizije in drugi stroški bank, stroški telefona, stroški drugih naročin in licenc, stroški digitalnih certifikatov in uporabnin, stroški osnovnih sredstev, stroški avtorskih in drugih pravic, stroški dela, stroški najema ali zakupa prostorov, stroški prostovoljcev, poštni stroški, stroški izdaj društvenih publikacij in drugi stroški, potrebni za primarno delovanje društva.

Sredstva, ki presegajo stroške primarnega delovanja in stroške pridobitne dejavnosti, se lahko prerazporedijo glede na potrebe in načrte društva. O prerazporeditvi sredstev odloča upravni odbor ali skupščina.

Društvo lahko načrtuje pridobitne dejavnosti tudi za kritje prihodnjih stroškov primarnega delovanja ali specifičnega primarnega programa v prihodnjih letih. Časovne razmejitve tako nastalih prihodkov iz pridobitnih dejavnosti, odštete za vse stroške, nastale s to pridobitno dejavnostjo in za kritje primarnega delovanja društva v tekočem letu, so razvidne iz letnega poročila.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

29. člen (prenehanje društva in prenos premoženja)

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugim društvom,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Društvo preneha delovati po volji članov, oziroma se spoji ali pripoji drugemu društvu, če tako odloči skupščina z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Točka na dnevni red skupščine, kjer se o tem odloča, mora biti članom sporočena ob sklicu skupščine in te točke ni možno umestiti v dnevni red na sami skupščini.

V sklepu skupščine o prenehanju društva se odloči tudi o usodi društvenega premoženja.

V primeru prenehanja društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese društvo svoje premoženje na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen (uporaba statuta)

Ta statut prične veljati z ustanovitvijo društva. Sestavljen je v dveh enakih izvodih, ki oba veljata kot izvirnik. Morebitne spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini društva.

Predsednik OSGeo Slovenija:

Tomaž Šturm

